

Check-list de préparation d'un entretien

© Richard BOURRELLY – Pour apprendre à utiliser cette grille référez-vous au livre « La bible de l'efficacité professionnelle », Eyrolles – Éditions d'Organisation (plus de renseignements sur www.bourrelly.org).

Quel est le contexte de cet entretien ?

Quels sont mes objectifs ?

Quelles informations, quels documents dois-je apporter ?

Quelles sont mes forces (mes arguments) ?

Quelles sont ses forces (ses arguments) ?

Quelles questions dois-je poser ?

Quelles solutions puis-je proposer ?

Quels sont mes points de vigilance comportementaux ?

Séminaires, incentives, intégrations :
Découvrez les conférences de Richard BOURRELLY sur son site.
www.bourrelly.org